



Evidencija volontiranja

(Korisničke upute)

Ministarstvo socijalne politike i mladih

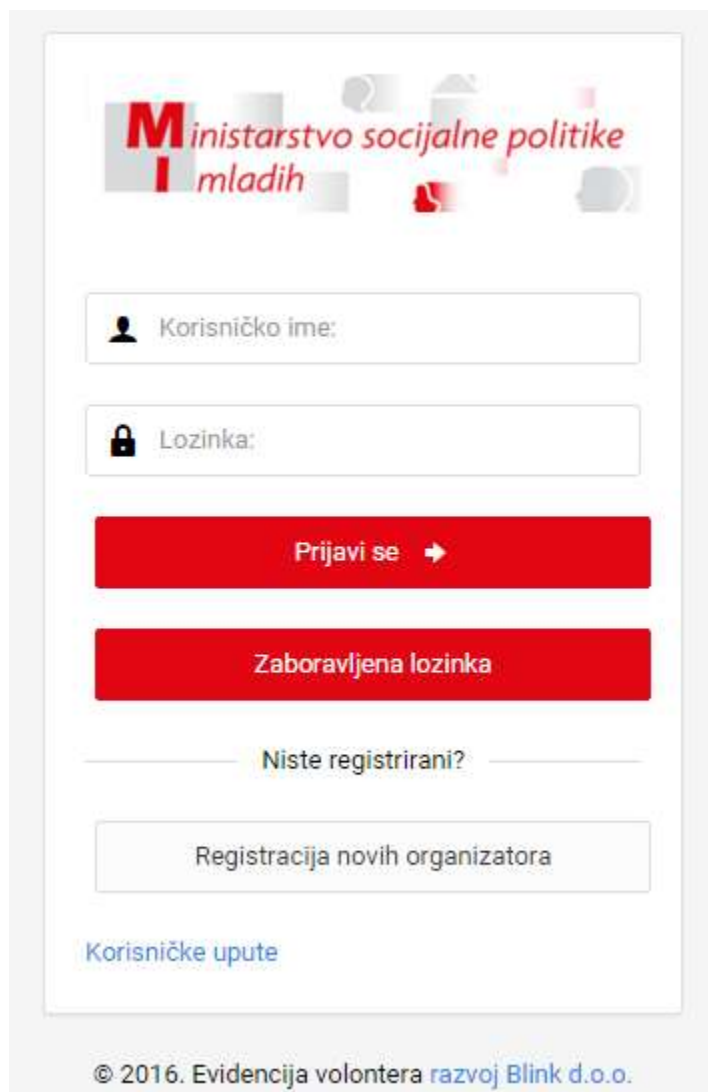
Prosinac 2015.

Sadržaj


1.	Početni ekran i prijava.....	2
2.	Proces registracije	3
3.	Popunjavanje evidencijskog lista	5


1. Početni ekran i prijava

Nakon spajanja na internetsku adresu <http://volonteri.mspm.hr> pojavljuje se početni ekran za unos korisničkih podataka.



Ministarstvo socijalne politike
I mladih





Prijavi se →

Zaboravljena lozinka

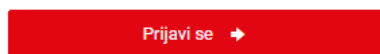
Niste registrirani?

Registracija novih organizatora

[Korisničke upute](#)

© 2016. Evidencija volontera razvoj Blink d.o.o.

Za korisnike koji su već registrirani potrebno je upisati korisničko ime i lozinku te odabrati tipku



klikom miša ili tipkom Enter na tipkovnici.

2. Proces registracije

Ukoliko niste uspješno prošli proces registracije, odaberite naredbu

Registracija novih organizatora

Pojavljuje se slijedeći ekran.

The screenshot shows a web registration form for the Ministry of Social Policy for the Young (Ministarstvo socijalne politike mladih). The form is titled "Registracija" and includes a note: "Polje označena sa * su obavezna". A red button labeled "Uvezi stare podatke" is located in the top right corner.

The form fields are as follows:

- Korisničko ime***: Input field with "username" and a help icon.
- Lozinka***: Input field with masked characters and a help icon.
- Ponovite istu lozinku***: Input field with masked characters and a help icon.
- Naziv***: Input field with "Naziv ustanove".
- Vrsta***: Dropdown menu with "Jednica lokalne i područne (regionalne) samouprave".
- OIB***: Input field with "77441122555".
- Adresa***: Input field with "Adresa 44".
- Mjesto***: Dropdown menu with "Banova Jaruga".
- Poštanski broj***: Input field with "44321".
- KONTAKT OSOBA**: Section header.
- Ime***: Input field with "ime".
- Prezime***: Input field with "Prezime".
- Pozicija***: Dropdown menu with "Upraviteljica/Upravitelj".
- Telefon***: Input field with "+385 1 222 3333".
- Mobilni***: Input field with "+385 91 222 3333".
- Fax**: Input field.
- E-mail***: Input field with "udruga@domena.hr".
- Odgovorna osoba***: Dropdown menu with "Ime odg. osobe Prezime odg. osobe".
- Buttons**: "Dodaj odgovorne osobe" (red), "Odustani" (grey), and "Registracija +" (red).

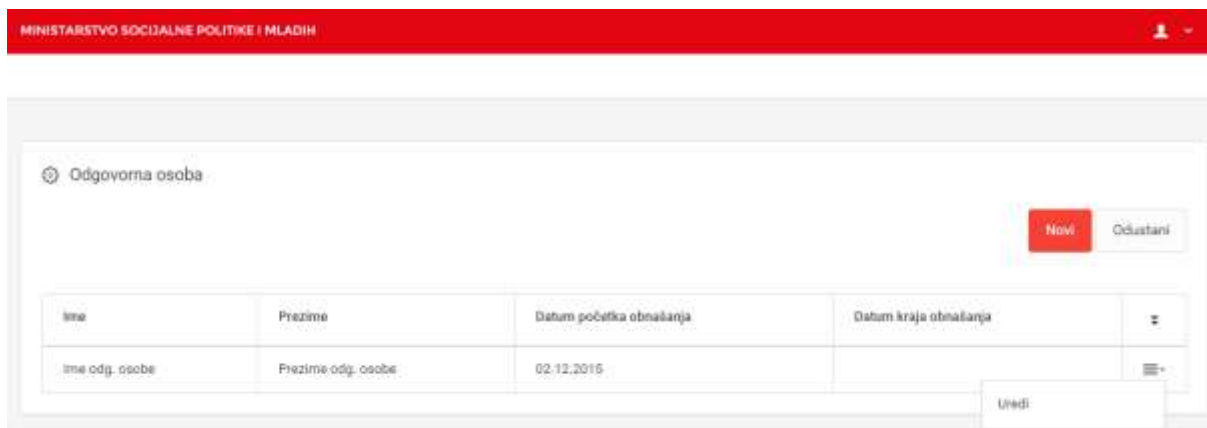
© 2016. Evidencija volontera razvoj blink d.o.o.

Klikom na naredbu **Uvezi stare podatke** moguće je prebaciti dio podataka iz prethodne aplikacije ukoliko ste upisali korisničko ime i lozinku koju ste dobili od Ministarstva socijalne politike i mladih, a koristili ste prethodnu aplikaciju.

Pravila za upisivanje lozinke su sljedeća:

- lozinka ne smije sadržavati č, ć, š, ž, đ, Č, Ć, Š, Ž, Đ
- mora sadržavati minimalno 1 veliko slovo, 1 malo slovo, 1 broj
- mora biti minimalne dužine 8 znakova.

Klikom na naredbu **Dodaj odgovorne osobe** otvara se sljedeći ekran za unos ili uređivanje odgovornih osoba.



Na njemu je moguće unijeti novu odgovornu osobu klikom na naredbu **Novi**. Otvara se sljedeći ekran.

Na ovom su ekranu svi podaci obavezni osim datuma kraja obnašanja dužnosti.

Po povratku i nakon upisa svih obaveznih podataka na stranici registracije potrebno je kliknuti na naredbu

Registracija **+**

. Ukoliko su ispravno upisani svi podaci pojavljuje se sljedeći ekran sa personaliziranom izjavom koju je obavezno prihvatiti da bi prvi korak registracije bio uspješan.

Potrebno je prihvatiti izjavu klikom na **Potvrda**. Nakon toga će na upisanu e-mail adresu doći poruka koja u sebi sadrži vezu za potvrdu registracije. Potrebno je kliknuti na vezu iz e-mail poruke i otići na aplikaciju na stranicama ministarstva unutar 30 minuta kako bi se potvrdila registracija. Ukoliko se to ne učini, upisani podaci se brišu i proces registracije je potrebno ponoviti u potpunosti.

Ukoliko ste zaboravili lozinku možete ju dobiti na e-mail klikom na naredbu

Zaboravljena lozinka

. Otvara se sljedeći ekran

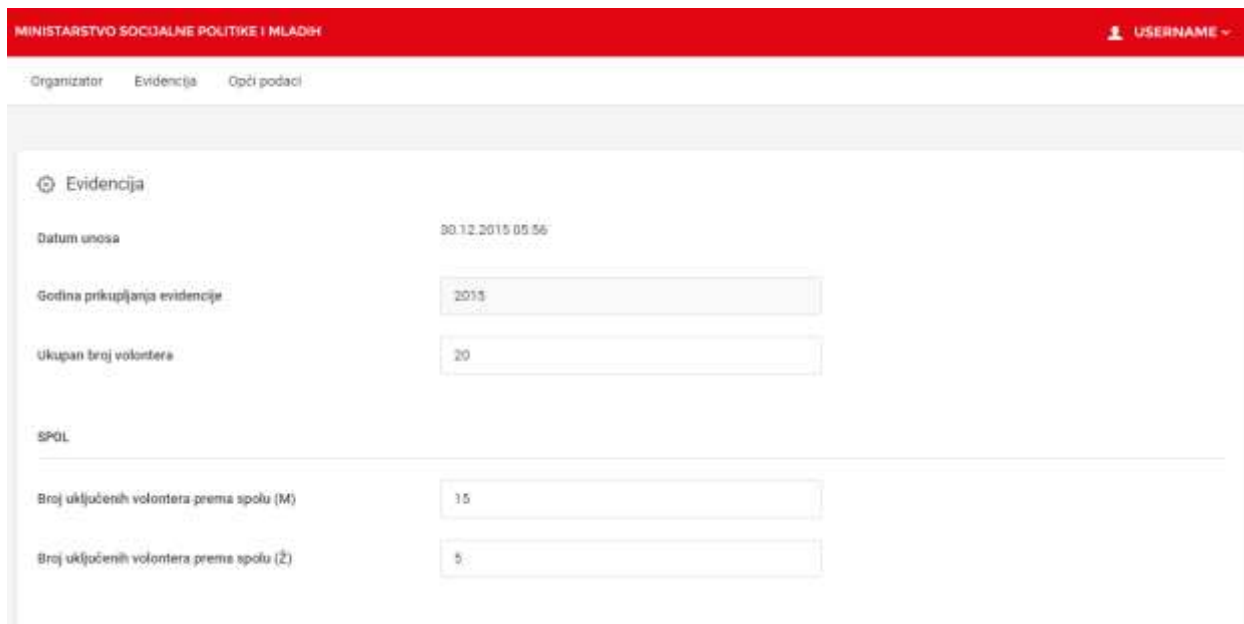
U njemu je potrebno upisati e-mail adresu koja je evidentirana u sustavu i na taj e-mail će stići poruka sa lozinkom nakon klika na naredbu **Šalji lozinku**.

3. Popunjavanje evidencijskog lista

Nakon uspješne registracije i ispravnog unosa korisničkog imena i lozinke pojavljuje se sljedeći ekran.

Naredba Organizator služi popunjavanju ili promjeni općih podataka organizatora volontiranja i jednak je ekranu za registraciju novog organizatora.

Naredba Evidencija služi unosu godišnje evidencijske liste volontiranja. Pri popunjavanju se točnost podataka provjerava koliko je to moguće, a aplikacija upozorava ukoliko primijeti greške pri unosu podataka.



MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH USERNAME

Organizator Evidencija Opći podaci

Evidencija

Datum unosa 30.12.2015 05:56

Godina prikupljanja evidencije 2015


Ukupan broj volontera 20


SPOL

Broj uključenih volontera prema spolu (M) 15

Broj uključenih volontera prema spolu (Ž) 5

Odgovorne osobe koje se pojavljuju u popisu su samo oni kojima je datum završetka dužnosti iza aktualnog datuma popunjavanja evidencijske liste. Odgovorne osobe kojima je istekao rok obnašanja dužnosti neće se niti pojaviti za izbor u izborniku.

Klikom na naredbu  podaci se spremaju u bazu podataka ministarstva. Evidencije je moguće unositi samo u kalendarskom razdoblju propisanom od strane ministarstva.

Naredba Opći podaci otvara ekran sa ispisom općih podataka. Klikom na naredbu  moguće je opće podatke ispisati na pisač.

Organizator Evidencija Opći podaci

Odustani

ispis

OPĆI PODACI O ORGANIZATORU VOLONTIRANJA

1. Registracija

Vrsta:	Jednica lokalne i područne (regionalne) samouprave
OIB:	77755533066
Naziv:	Naziv volonterske udruge
Grad:	31400 Đakovo Osječko-Baranjska
Adresa:	Adresa 20

2. Kontakt

Ime:	Ime
Prezime:	Prezime

U slučaju poteškoća s registracijom ili unosom podataka u aplikaciju, potrebno je Ministarstvu socijalne politike i mladih, na e-mail adresu volonteri@mspm.hr, poslati osnovne podatke o organizatoru volontiranja te opis poteškoća na koju ste naišli.